

НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ЗА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В соответствии со статьей 219 Налогового кодекса РФ налогоплательщик имеет право на получение социальных налоговых вычетов.

Порядок выдачи справок об оплате образовательных услуг определен Приказом Федеральной налоговой службы от 18 октября 2023 г. N ЕД-7-11/755@ с 01.01.2024 г.

Справку в налоговую инспекцию нужно заказывать **лично** в бухгалтерии ГБУ СО «УрНИИДВиИ» и при себе иметь:

- паспорт, ИНН, договор, чек (документы, подтверждающие оплату услуги) и **заявление о выдаче справки об оплате услуг на имя директора ГБУ СО «УрНИИДВиИ»**, форма для заполнения заявления. (см. ниже).

В исключительных случаях вы можете заказать справку по электронной почте, направив скан заявления на почту: ordinat2007@mail.ru (другие регионы).

Однако, мы предупреждаем, что отправка документов по электронной почте - не относится к защищенным каналам связи, что может создать угрозу разглашения сведений.

Готовую справку можно получить через 30 дней в бухгалтерии института (в рабочие дни: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00). Для получения справки необходим документ удостоверяющий личность.

Отправка справок по электронной почте не предусмотрена действующими нормативными актами Налогового кодекса РФ.

Статус подготовки справки, можно уточнить по электронной почте: ordinat2007@mail.ru

Подробную информацию о налоговом вычете за образовательные услуги вы можете уточнить на сайте налоговой инспекции www.nalog.ru или по единому телефону 8 (800) 222-22-22.

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ИФНС

1. Справка выдается на имя Плательщика, который указан в Договоре на оказание образовательных услуг.
2. Для получения налогового вычета к учету принимаются суммы, оплаченные за образовательные услуги, оказанные супругу(ге), находящемуся(щейся) в зарегистрированном браке, своим родителям (но не родителям супруга), детям до 18 лет на момент оказания услуги.
3. Заключенные договоры **не исправляются и не переоформляются.**
При заключении договора обязательно укажите Плательщика (налогоплательщика) и обучающегося (потребителя услуг).

Директору ГБУ СО «УрНИИДВиИ» Кунгурову Н.В.
от налогоплательщика физического лица (его супруга/супруги),
оплатившего образовательные услуги

полностью: фамилия, имя,

отчество (при наличии), дата рождения

ИНН

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа и реквизиты документа: серия, номер

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе

адрес:

индекс, субъект РФ, город,

улица, дом, корпус, квартира

контактный телефон:

номер телефона для связи

электронная почта:

адрес электронной почты (при наличии) для связи

Заявление

о выдаче справки об оплате образовательных услуг

На основании п. 2 Порядка заполнения формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган (Приложение N 2 к приказу ФНС России от 18.10.2023 г. N ЕД-7-11/755@) прошу выдать справку об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган Российской Федерации, в целях получения социального налогового вычета по НДФЛ:

Налоговый период (год):	
Дата и номер договора на оказание образовательных услуг:	
Сумма расходов на оказанные образовательных услуги:	
Согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга:	
Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом (указать: «да» или «нет»):	

Сведения об обучаемом (заполняется если лицо, оплативший образовательные услуги - налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом):

Фамилия имя отчество обучаемого (полностью):	
Дата рождения обучаемого:	
ИНН обучаемого:	
Документ, удостоверяющий личность обучаемого - наименование документа:	
Серия, номер документа:	
Дата выдачи документа:	
Орган, выдавший документ:	

Подписывая настоящее Заявление, подтверждаю, что все персональные данные лиц, указанные в данном заявлении, предоставляются с их добровольного согласия.

дата, месяц, год

подпись

Ф.И.О.