

Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в Диссертационный совет Д 208.129.01:

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.)
3. Копия документа о высшем профессиональном образовании (нотариально заверенная) для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности - 2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности - 2 экз.).
4. При смене фамилии нотариально заверенный подтверждающий документ (2 экз.)
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
6. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Центральную научную медицинскую библиотеку ГБОУ ВПО Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова, ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (непереплетенный экземпляр), библиотеку ГБУ СО «УрНИИДВиИ», оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата.
7. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель - 2 экз. Оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации. К нему прилагается выступление соискателя на заседании и рецензии на диссертацию. Дополнительно - справка об исправлении ошибок и замечаний за подписью рецензентов.
8. Ходатайство (для соискателей из сторонних организаций) – 1 экз.
9. Характеристики: с места работы – 1 экз., от научного руководителя – 2 экз.
10. При наличии научного консультанта – обоснование его назначения и 2 экз. отзыва.
11. Акты о внедрении (с указанием телефона, e-mail и web-сайта организаций) и копии патентов.
12. Список и ксерокопии научных трудов общих и по теме диссертации – по 1 экз.
13. Заключение проблемной комиссии (предзащита кафедральная и общая, выписка заседания проблемной комиссии с докладом и рецензиями) – 2 экз.
14. Выписка протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации.
15. Приказ о первичной проверке документов – 2 экз.
16. Заключение об оригинальности диссертационной работы (системы проверки заимствованного материала «Антиплагиат», либо «Руконтекст») - 1 экз.
17. Акт первичной проверки документов – 2 экз.
18. Авторефераты (50 экземпляров) для членов совета и рассылки после защиты.
19. Справка из библиотеки ГБУ СО «УрНИИДВиИ» о сдаче диссертации и 2 авторефератов.
20. 4 папки с тесемками + 3 со скоросшивателями, 4 почтовых конверта (формат А5), 4 пластиковых конверта для отправки документов в Москву (размер 320x355).
21. Диктофон для записи защиты, 2 диска DVD-R, flash-диск 4GB.