

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ СО «УрНИИДВиИ»
докт. мед. наук, профессор
Кунгуров Н.В.
Приказ № 23 от «16» января 2017 г.



Принято на заседании
Ученого совета ГБУ СО УрНИИДВиИ
Протокол № 2 от 16.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Уральский НИИ дерматовенерологии и иммунопатологии»
(г. Екатеринбург)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет организуется для рассмотрения научных, научно-организационных, образовательных вопросов деятельности Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Уральский НИИ дерматовенерологии и иммунопатологии» (далее - Институт).

1.2. Председателем совета является директор Института. В состав Ученого совета входят: заместитель директора по научной работе (зам. Председателя совета), ученый секретарь Института (секретарь совета), руководители основных научных подразделений, ведущие специалисты из профильных учреждений, ведущие и старшие научные сотрудники. Состав совета утверждается приказом директора Института. Изменения в состав совета могут быть внесены приказом директора, при необходимости.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

- обсуждение основных направлений научной и образовательной деятельности утверждение локальных нормативных актов организации по научной и образовательной деятельности;
- утверждение основных образовательных программ (ординатуры, аспирантуры), разработанных в соответствии с ФГОС ВО; программ дополнительного профессионального образования;
- утверждение индивидуальных планов и отчетов научно-педагогических работников;

- обсуждение предложений по расширению направлений научной и образовательной работы, структуры и профиля Института;
- рассмотрение и утверждение планов внедрения научной конечной продукции и результатов научных исследований, осуществление контроля за ходом их выполнения;
- обсуждение планов и рассмотрение заявок на издание руководств, монографий, изданий Института, учебно-методической литературы, учебных пособий и т.п.
- утверждение подготовленных к изданию руководств, монографий, учебно-методической литературы, учебных пособий и другой печатной продукции;
- рассмотрение отчетов о научно-исследовательской деятельности института, работе его структурных подразделений, выполнение отдельных НИР и договоров;
- обсуждение выполнения тематики, федеральных и региональных научно-исследовательских программ;
- утверждение индивидуальных планов подготовки и этапных отчетов о выполнении диссертационных работ научных сотрудников, решение вопросов о представлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- предварительная экспертиза докторских и кандидатских диссертаций;
- рассмотрение вопросов текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами;
- выдвижение научных сотрудников по конкурсу, утверждение результатов аттестации;
- обсуждение результатов плановой аттестации научных сотрудников Института;
- обсуждение и утверждение заявок на изобретения, промышленные образцы и др.;
- рассмотрение материалов и ходатайства по присвоению ученых званий для представления в высшую аттестационную комиссию;
- рассмотрение вопросов научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения НИР;
- рассмотрение предложений о выдвижении научных работ для экспозиции на выставках, на присуждение государственных и других премий, академических и почетных званий;
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Института, требующих коллегиального решения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на каждое полугодие отдельно, не реже одного раза в месяц, за исключением летнего отпускного периода.

3.2. План заседаний совета рассматривается Ученым советом и утверждается директором, в повестку заседания могут дополнительно вноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

3.2.1. Предложения по уточнению, изменению или снятию вопроса из плана работы Ученого совета, рассматриваются комиссией в составе: заместителем председателя Ученого совета, ученого секретаря, заведующими научных подразделений на наличие объективных причин неподготовленности вопроса и выносятся предложение по переносу сроков представления материалов в научную часть, а затем для определения даты рассмотрения на Ученом совете.

3.3. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины состава совета. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем совета. Решения совета, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании (если не предусмотрено иное). Решения совета вступают в силу после утверждения его директором Института – председателем Ученого совета. Директор имеет право отменить решение Ученого совета и, в необходимых случаях, поставить вопрос на повторное обсуждение.

3.4. Порядок голосования и принятия решений. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием в установленном порядке.

3.4.1. Открытое голосование в ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3.4.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о представлении к ученым званиям доцента и профессора;
- о представлении на конкурс перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и разъяснения порядка проведения указанного конкурса;

- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Тайное голосование может быть электронным голосованием. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается председателем и членами счетной комиссии.

3.4.3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

3.5. При рассмотрении Ученым советом заключительных отчетов о выполнении НИР, предварительной экспертизе диссертационных работ, Ученый Совет назначает не менее двух рецензентов из числа заведующих научными отделами, ведущих и старших научных сотрудников, ведущих специалистов Института или сторонней организации.

3.5.1. Рецензенты не должны быть сотрудниками научного подразделения, в котором выполнялась НИР.

3.5.2. Рецензент должен подготовить отзыв на отчет о НИР в течение 10 дней с момента его получения и сдать в научную часть ученому секретарю не позднее, чем за два дня до заседания Ученого совета. Рецензия в напечатанном виде прилагается к экземпляру отчета о НИР и в дальнейшем хранится в научной части.

В рецензии на заключительный отчет по законченной НИР должны быть отражены разделы:

- общая характеристика работы, ее соответствие техническому заданию (плану, программе);
- актуальность, новизна исследований и разработок в сопоставлении с мировым уровнем;
- научно-технический уровень проделанной работы;
- наиболее важные результаты, их научная и практическая ценность;
- степень достижения авторами работы целей, сформулированных в техническом задании (плане, программе);
- рекомендации по внедрению полученных научных достижений в практику;
- рекомендации о целесообразности и заключения лицензионных соглашений;
- общая оценка качества НИР, рекомендации об утверждении о НИР с указанием на выявленные недостатки;
- отчет о НИР представляется в научную часть за две недели до рассмотрения его на заседании Ученого Совета.

В рецензии по экспертизе диссертационных работ должны быть отражены разделы:

- конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя;
- специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- объем проведенных исследований;
- степень внедрения научных разработок;
- другие аспекты, указанные в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации; Министерства образования и науки Российской Федерации; Положений ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. При рассмотрении Ученым советом этапных отчетов о выполнении НИР, в том числе диссертационных работ, отчеты представляются в научную часть не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Ученого совета.

3.7. Ученый совет утверждает заключение по диссертации, которое выдается соискателю не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации и трех месяцев – докторской.

3.8. Ученый совет утверждает образовательные программы. Заключение об утверждении выдается в виде выписки ее позднее двух дней со дня утверждения.

3.9. Посещение заседаний членами Ученого Совета обязательно, отсутствие допускается только при наличии уважительных причин (болезнь, командировка).

3.10. При обсуждении планов и отчетов отделов, этапных и заключительных отчетов по НИР, в том числе диссертационных работ, на заседание Ученого Совета приглашаются все научные сотрудники, при отчете клиники обсуждению планов и отчетов учреждения в целом – заведующие клиническими и диагностическими подразделениями, практические врачи клиники.

3.11. Протокол заседания Ученого совета представляется секретарем в напечатанном виде для утверждения председателем Совета не позднее пяти дней после даты заседания.

3.12. Протоколы заседаний Ученого Совета хранятся в приемной зам. директора по НИР в хронологическом порядке.

3.13. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

Настоящее положение с внесенными изменениями согласовано решением Ученого совета от «16» января 2016 г. (протокол № 2)