

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Уральский научно-исследовательский институт
дерматовенерологии и иммунопатологии»
(ГБУ СО «УрНИИДВиИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ СО «УрНИИДВиИ»

докт. мед. наук, профессор

Кунгуров Н.В.

Приказ № 102 от 13.03. 2017 г.

Принято на заседании

Ученого совета ГБУ СО «УрНИИДВиИ»

Протокол № 2 от 16.01.2017 г.

Внесены изменения на заседании

Ученого совета ГБУ СО «УрНИИДВиИ»

Протокол № 4 от 16.03.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
в государственном бюджетном учреждении Свердловской области
«Уральский научно-исследовательский институт дерматовенерологии и
иммунопатологии» в 2017 году (годы обучения 2017-2020)**

Екатеринбург, 2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научной организации государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Уральский научно-исследовательский институт дерматовенерологии и иммунопатологии» (далее – ГБУ СО «УрНИИДВиИ», Институт) разработаны на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2014 года № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» с изм. от 30 апреля 2015 года; Уставом ГБУ СО «УрНИИДВиИ» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в ГБУ СО «УрНИИДВиИ».

2. ГБУ СО «УрНИИДВиИ» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 14.01.10 – Кожные и венерические болезни (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 28 марта 2016 №2029)

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ СО «УрНИИДВиИ» осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 14.01.10 – Кожные и венерические болезни допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование (специалитет, ординатура).

5. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в очной форме.

6. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием по программам подготовки научно-педагогических кадров на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

8. Зачисление лиц в аспирантуру Института осуществляется на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. При взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Организация приема граждан на обучение

12. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

13. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по НИР Института.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ГБУ СО «УРНИИДВИ».

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь, который назначается председателем приемной комиссии Института.

16. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии ГБУ СО «УРНИИДВИ» и Положением об апелляционной комиссии ГБУ СО «УРНИИДВИ».

17. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

18. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия Института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

19. С целью ознакомления поступающих с Уставом ГБУ СО «УРНИИДВИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности Института, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

20. Приемная комиссия Института на официальном сайте www.urniidvi.ru (раздел Образование/Аспирантура) и на информационном стенде, установленном по адресу ул. Щербакова, дом 8, 1 этаж, до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии

Не позднее **31 марта**:

- правила приема, утвержденные ГБУ СО «УРНИИДВИ»;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих.

Не позднее **1 июня**:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление).

Не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

21. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

22. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов: представляются лично поступающим (доверенным лицом); через операторов почтовой связи общего пользования; в электронной форме.

24. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Института проводится с 01 июня по 12 июля включительно.

25. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

26. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

27. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Института

документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

28. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

29. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

30. К заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий прилагает:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего: (представляются по усмотрению поступающего);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

31. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ

(документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

32. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

33. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

34. Личной подписью поступающего заверяются:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

35. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

36. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов, несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам, Институт возвращает документы поступающему.

37. Поступающий имеет право отозвать поданные документы на любом этапе поступления на обучение, подав заявление об их отзыве.

38. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

39. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

IV. Вступительные испытания

40. Программа вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или ординатуры.

41. Вступительное испытание, организуется ГБУ СО «УРНИИДВИ» самостоятельно, в сроки с 24 июля по 11 августа текущего года. Дата и время проведения вступительного испытания определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 3 июля (за 14 дней).

42. Вступительное испытание проводится в форме тестирования на русском языке (100 тестовых вопросов). Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, использовать справочные материалы.

43. Поступающие сдают специальную дисциплину - Дерматовенерологию, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 14.01.10 – Кожные и венерические болезни.

44. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 бальной системе: 1 правильный ответ приравнивается 1 баллу, минимальное количество баллов, обеспечивающих дальнейшее участие в конкурсе 70.

45. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

46. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем приемной комиссии Института хранятся в личном деле поступающего.

47. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

48. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

49. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

50. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об

удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

51. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

52. Лица, получившие на вступительном испытании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

53. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

55. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

56. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме – 6 человек;

— допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

— присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

58. При проведении вступительных испытаний поступающие с ограниченными возможностями здоровья по требованию обеспечиваются индивидуальным ассистентом из числа сотрудников Института.

59. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме, а также с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

60. Необходимые условия, для успешной сдачи вступительных испытаний, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и оговариваются с членами приемной комиссии на стадии подачи заявления.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

61. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

62. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

64. Поступающий (доверенное лицо) обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

65. При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

66. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

67. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

68. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

69. Поступающие в аспирантуру ГБУ СО «УРНИИДВИ» вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

70. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

71. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (см. таблицу), включаются в сумму конкурсных баллов.

72. Победа во всероссийском этапе Всероссийских студенческих олимпиад (далее – ВСО) приравнивается к максимальному результату за вступительное испытание по специальности (5 баллов) при поступлении на направления подготовки, соответствующие ВСО.

73. Соответствие ВСО направлениям подготовки аспирантуры устанавливается приемной комиссией ГБУ СО «УРНИИДВИ».

74. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

75. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

76. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно, причем каждый вид достижений, указанный в п.1-3 таблицы засчитывается один раз.

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Webof, Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
	Победитель или призер научных	Диплом победителя	

3	конкурсов, форумов, олимпиад за исключением Всероссийских студенческих олимпиад): - институтский - региональный - всероссийский, международный	или призера	1 2 3
4	Призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (при поступлении на направления подготовки, соответствующие ВСО)	Диплом призера	3
5	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
6	Наличие диплома с отличием (ординатора, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3

VIII. Формирование списков поступающих и зачисления на обучение

77. По результатам вступительных испытаний до 28 июля Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания (менее 70 баллов).

78. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

79. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, итоговые оценки (баллы) по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык» (приложение диплома специалиста), а также за индивидуальные достижения.

80. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык»;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

81. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

82. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

83. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

84. При равном количестве набранных баллов на вступительном испытании зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений.

85. Зачисление лиц, поступающих на обучение на условиях платных образовательных услуг, производится по результатам конкурсного отбора после представления ими заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

86. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома ординатуры, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

87. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

88. Не позднее 18 августа текущего года – издание, объявление и размещение на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с «01» сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

89. Приказ о зачислении на обучение доступен пользователям официального сайта Института в течение 6 месяцев со дня издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

90. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

91. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом Института.

92. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах Института по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на

русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

93. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

94. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

95. Прием иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

96. У иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг прием документов осуществляется в сроки, определяемые Институтом.

97. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

— копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

— фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

— 4 фотографии поступающего.

98. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

99. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.

Х. Заключительные положения

100. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Института и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Института.

101. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения его директором на основании решения Ученого совета ГБУ СО «УРНИИДВИ».

102. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются директором ГБУ СО «УРНИИДВИ» на основании решения Ученого совета.